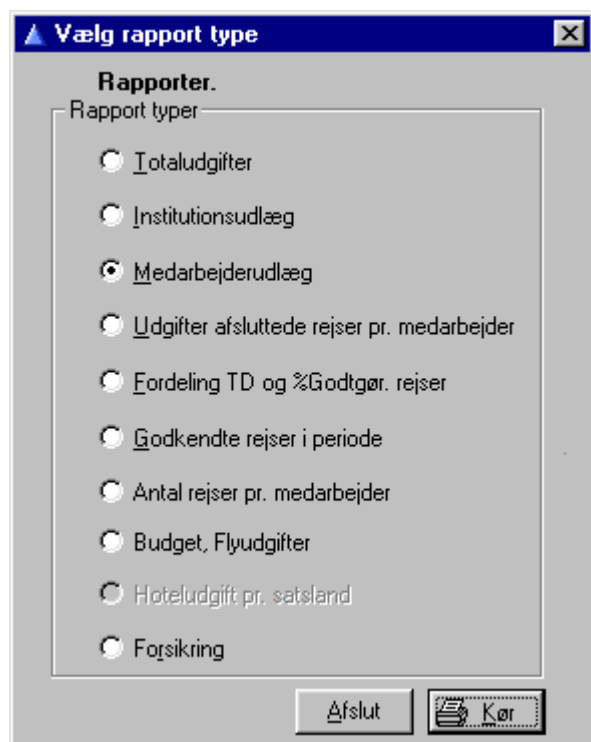


Eksempel på Rapporter , Bogholder

Der er knyttet en række standard rapportmuligheder til RejsAdm, og fra 'Bogholderi' menuen kan disse trækkes, hvis vi f.eks. vil have en rapport over udgifterne til Taxi kørsel, vælges først Medarbejderudlæg, og derefter vælges Taxi, om detaljer skal med, Rejsetype og periodeafgrænsning:



Vælg rapport type

Rapporter.

Rapport typer

- Totaludgifter
- Institutionsudlæg
- Medarbejderudlæg
- Udgifter afsluttede rejser pr. medarbejder
- Fordeling TD og %Godtgør. rejser
- Godkendte rejser i periode
- Antal rejser pr. medarbejder
- Budget, Flyudgifter
- Hoteludgift pr. satsland
- Forsikring



Arbejder...

- Alle koder
- Med detaljer

Vælg Medarbejderudgift

- 1 Hotel
- 2 Offentlig transport
- 3 Taxi
- 4 Telefon
- 5 Mad
- 6 Dokumenterede merudgifter
- 7 Andet
- Alle

Rejsetyper

- Alle
- Kun Afregnede
- Kun ikke afregnede

Periode

Rejser afsluttet i perioden :

-

Valuta

Valuta filter (Blank = Alle)

Rapporten kan du se på næste side.

Report Preview

Page: 1 of 1 Across: 1 of 1 Down: 1 of 1 Zoom: Page Width

Demo-version rejser : Medarbejderudgifter.

Selektion
 Medarbejderudgifter: 3 Taxa, valuta = Alle
 Sted: * Alle koder.
 Rejser med afslutning i periode: / / -29/08/06 , og status: * Alle.

Sted	13	IT-afdelingen					
Rejsenr	Initialer	Type	Tekst	Valuta	Beløb	Kurs	Ialt DKK
3 0	AS	3	Taxa	DKK	10,00	100,00000	10,00
Sted	13	IT-afdelingen				Ialt DKK:	10,00

Sted	9999	Andet					
Rejsenr	Initialer	Type	Tekst	Valuta	Beløb	Kurs	Ialt DKK
2 A	AS	3	Fra kursussted til station	DKK	87,00	100,00000	87,00
Sted	9999	Andet				Ialt DKK:	87,00

Totalt DKK:							97,00
--------------------	--	--	--	--	--	--	-------

Page 1 of 1 Zoom: Page Width

InfoShare / Martin Rav 2006